



26. oktober 2018

## Dagsorden for 38. møde i MKI den 4. oktober 2018

Tilstede: Formand Linda Nielsen, Rasmus Raabjerg Nielsen, Karin Buhmann, Thomas Trier Hansen, Ellen Marie Friis Johansen (sekretariatet), Christina Skagen (sekretariatet), Maria-Cecilie Bolvig Bay (sekretariatet).

Afbud: Kim Haggren

1. **Velkommen v/ formanden**
2. **Status på klager**
3. **Promovering**
4. **Orienteringspunkter**
5. **Eventuelt**
6. **Kommunikation fra mødet/mødets gang**

### Referat:

1. **Velkommen v/ formanden**
2. **Status på klager**

Klagesager gengives ikke i referat.

### 3. Promovering

#### 3.1. Til drøftelse: Vejledning for tekstilsektoren

MKI er gået i gang med udarbejdelse af vejledning for tekstilsektoren, som MKI skal udarbejde på opfordring af Erhvervsministeren.

Mæglings- og klageinstitutionen  
for ansvarlig virksomhedsadfærd  
Dahlerups Pakhus  
Langelinie Allé 17  
2100 København Ø

Tlf. +45 35 29 10 00

Fax +45 35 29 10 01

CVR-nr. 48 46 41 14

[post@virksomhedsadfaerd.dk](mailto:post@virksomhedsadfaerd.dk)

[www.virksomhedsadfaerd.dk](http://www.virksomhedsadfaerd.dk)

MKI har den 28. september 2018 afholdt det første af i alt tre interessentmøder. Der deltog 11 interessenter fra forskellige dele af tekstilområdet, herunder både virksomheder, myndigheder og organisationer.

Interessenterne pegede bl.a. på at:

- Der særligt skal være fokus på sprogbruget i vejledningen, særligt ift. de engelske begreber. Evt. kan vejledningen brugertestes blandt virksomheder inden den offentliggøres.
- Den/de primære målgrupper bør være ledelsesniveauet i virksomhederne, og CSR-specialister, der har brug for en kort *elevator* tale i forhold til at kunne forklare CEO og bestyrelsen om, hvorfor er det vigtigt. Desuden skal det også være fokus på at SMV'er skal kunne forstå og bruge den.
- Vejledningen skal beskrive nogle af de udfordringer og dilemmaer, der er typiske for tekstilsektoren.

På interessentmødet fremlagde MKI desuden processen for udarbejdelse af vejledningen, herunder at det næste interessentmøde finder sted den 30. november, hvor første udkast til vejledningen bliver præsenteret. Der var bred opbakning til modellen for udarbejdelse af vejledningen blandt de deltagende interessenter.

MKI-medlemmerne var enige i interessenternes synspunkter. Der er tale om en branche, der har store udfordringer i arbejdet med due diligence og håndtering af dilemmaer i leverandørkæden. Der er desuden fortsat mange virksomheder, der ikke har tilstrækkelig indsigt i og forståelse af OECDs retningslinjer både i ledelsen og på mellemliderniveau.

Vejledningen skal primært have fokus på *do no harm*. SDG'erne inddrages primært ved at forklare, hvordan due diligence kan bruges til at identificere SDG mål (do good-delen).

Forpligtigelsen til remedy, herunder særligt virksomhedsbaseret klagemekanismer eller concern-mekanismer som mange virksomheder kalder dem, skal kort forklares. MKI er en del af remedy, men virksomhederne skal selv sørge for at have operationel level grievance mekanisme. UNGP kan kort introduceres ifm. beskrivelsen af operationel level grievance mekanisme, som er beskrevet i UNGP.

Processen fremadrettet: Sekretariatet udarbejder sammen med et MKI-medlem et første udkast på baggrund af interessenters og MKI-medlemmers input.

Udkastet sendes herefter til MKI til kommentering. Fristen for kommentarer sættes til en uge, men sekretariatet orienterer medlemmerne så tidligt som muligt i forhold til, hvornår udkastet forventes at blive sendt ud.

Sekretariatet vil desuden kontakte en kommunikationskonsulent med henblik på at indhente tilbud mhp. at vejledningen gennemlæses med andre briller.

### **3.2. Til drøftelse: Hvordan bliver MKI mere synlig?**

MKI drøftede det fremsendte udkast til kommunikationsstrategi. Der var generel enighed om kommunikationsstrategiens indhold både forså vidt angår kortlægningen af MKIs hidtidige kommunikationsindsats, såvel som de forslag, der var til hvordan MKI kan blive mere synlig.

For så vidt angår målgrupper blev det bemærket, at det også er vigtigt med fokus på potentielle klagere – særligt i udlandet. Det kunne fx ske i forbindelse med workshops i tredjeverdenslande, som MKI tidligere har afholdt for danske virksomheder og deres underleverandører.

I forhold til en af MKIs primære kommunikationskanaler, som er årsberetningen blev det foreslået, at have ekstra fokus på at formidle læring fra klagesager både fra sager ved MKI, men også sager fra andre af OECDs kontaktpunkter. Alle NCP'erne fortolker med baggrund i de samme retningslinjer. Der kan også være eksempler på operational level grievance mechanisms, der virker og information om vejledninger, som MKI eller andre NCP'er udarbejder.

Derudover kan der også i forbindelse med årsberetningen være behov for at få eksterne kommunikationsfolk på med henblik på at sikre at sproget er klart og forståeligt.

Derudover skal der fokus på det politiske niveau, som foruden virksomhederne er primære modtagere af årsberetningen. Det kan evt. undersøges om det er muligt at foretræde for folketingsudvalg eller lignende med henblik på at præsentere årsberetningen.

Der var generel enighed om, at MKIs primære målgrupper er NGO'er, virksomheder og journalister. Disse er med til at formidle videre til de sekundære målgrupper, herunder borgerne.

MKI kan også være kanal for formidling af bidrag fra MKI-medlemmerne, der er udarbejdet i forbindelse med medlemmernes øvrige beskæftigelse. Sekretariatet kan formidle disse tekster videre via hjemmeside, mv.

Med de bemærkninger blev kommunikationsstrategien godkendt.

### 3.3. Til drøftelse: Nye vejledende tidsfrister for MKI

Der var enighed blandt medlemmerne om at udvide tidsfristen for så vidt angår forundersøgelsen, da praksis viser at det ikke er muligt at gennemføre og afslutte en forundersøgelse på 14 dage. Forundersøgelsen kræver, at der indhentes skriftlige bidrag fra parterne, som efterfølgende skal behandles og godkendes i MKI.

Med henblik på at understøtte medlemmerne med at overholde tidsfristerne var der enighed om, at

- Skrive deadline i emnefeltet, når der er noget som MKI-medlemmerne skal reagere på inden for kort tid.
- Holde mails til kun at omfattet ét emne, når der kræves handling fra medlemmernes side. Ved orienteringspunkter kan flere samles i en mail.

### 3.4. Til drøftelse: Oplæg til dialogmøde med statslige institutioner og myndigheder om due diligence

Initiativet om dialogmøde med statslige institutioner og myndigheder om due diligence er den del af MKIs handlingsplan for 2018.

Det blev besluttet at vente med arrangementet til januar 2019, idet der er for mange andre arrangementer i 4. kvartal 2018.

Et MKI-medlem blev valgt til at være tovholder på projektet.

Det blev foreslået også, at invitere repræsentanter for ansatte i de statslige institutioner og virksomheder, herunder fx Djøf, FOA og LO.

Oplægget til dialogmødet blev med ovenstående inputs godkendt.

### 3.5. Til godkendelse: Cases om ansvarlige investeringer

Initiativet om cases om ansvarlige investeringer er en del af MKIs handlingsplan for 2018.

Forslaget lægger op til at hver case tager udgangspunkt i ét trin i due diligence processen, jf. Erhvervsstyrelsens vejledning om ansvarlige investeringer fra 2018.

Det blev foreslået, at inddrage eksempler fra NCP-sager både fra Danmark og andre lande.

Sekretariatet indhenter tilbud fra 2 mulige leverandører.

Oplægget om initiativet blev med ovenstående godkendt. Formanden blev valgt som tovholder på projektet.

#### **4. Orienteringspunkter**

##### **4.1. Nordic Baltic Capacity Building Seminar i Vilnius, Litauen den 5.-6. september 2018**

Formanden orienterede om Nordic Baltic Capacity Building Seminar i Vilnius, Litauen den 5.-6. september 2018. Arrangementet som MKI har været med til at planlægge og finansiere forløb rigtig godt og der var god opbakning til såvel det interne arrangement for NCP-repræsentanter såvel som det eksterne arrangement for virksomheder i Litauen og omegn. Der var stor deltagelse og stor spørgelyst blandt deltagerne.

##### **4.2. MKI's sideevent på Transparency Internationals konference den 22.- 24. oktober 2018**

Sekretariatet orienterede om status på MKIs sideevent ved Transparency Internationals konference den 23. oktober 2018 i Bella Centeret. Formanden holder oplæg om MKI, NCP systemet og due diligence, som redskab til at håndtere korrupsion. De øvrige deltagere til virksomhedsoplæg samt paneldebat er også på plads.

##### **4.3. Til orientering: status på projekt om mapping af udfordringer i rederibranchen**

Et MKI-medlem orienterede om status på projekt om mapping af udfordringer i rederibranchen, som MKI ved sidste møde i august besluttede at indgå i. Der er planlagt møde med Danske Rederier den 5. oktober, hvor der følges op på status på projektet. Projektet forventes at gå i gang i januar 2019.

#### **5. Eventuelt**

Der afholdes UN forum i Geneve den 26., 27. og 28. november 2018. Formanden samt to MKI-medlemmer deltager.

Temaet for året konference er *what works*.

Der er generelt fokus på en tæt kobling mellem UNGP og OECD under forummet. Det er en god mulighed for at møde folk inden for UNGP/OECD-feltet en gang om året.

Folkekirkens Nødhjælp planlægger et koordineringsmøde under forummet.

## **6. Kommunikation fra mødet/mødets gang**

Formanden takkede for et godt og konstruktivt møde.